

Zamawiający:

Publiczne Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Znak sprawy: PG – 103/10/12

Przedmiot zamówienia:

**„Zakup i dostawa oleju opałowego do kotłowni Publicznego
Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi
zmianami)**

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty (wzór)
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy

Zatwierdzam:

**Dyrektor Szkoły
mgr Małgorzata Wolszczak**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Publiczne Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka

Świerże Górne 25a

26-900 Kozienice

Tel. 48 614 75 25

Fax 48 614 74 05

Adres do korespondencji:

Publiczne Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka

Świerże Górne 25a

26-900 Kozienice

e-mail: gim-swierze@wp.pl

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Zakup i dostawa oleju opałowego do kotłowni Publicznego Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 4 września 2008 r. Dz. U. z 2008 r. nr 171 poz. 1058) zwanej dalej „ustawą”. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 oraz art. 39 do 46 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z sukcesywną dostawą do kotłowni Publicznego Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych oleju opałowego lekkiego o parametrach odpowiadających normom:

- zawartość siarki - max 0,1
- wartość opałowa - nie mniejsza niż 42,00 MJ/kg
- temperatura zapłonu - min. 56oC
- gęstość w temp. 15o- nie wyższa niż 860 kg/m3
- Planowana ilość zakupu na podst. 2011r. do 35 000 l z możliwością zmniejszenia, z uwzględnieniem poniższych warunków:
- Pojemność składu opału - 4 x 2 500 l = 10 000 l
- Układ dróg dojazdowych i bram wjazdowych umożliwia dojazd cysterny.
- Ceny za produkty pobrane przez zamawiającego będą naliczane wg cen obowiązujących w dniu zakupu u producenta PKN ORLEN pomniejszone o upust cenowy udzielony zamawiającemu w przetargu.

2. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 09135100-5

3. Miejsce dostawy oleju :

- kotłownia w budynku Publicznego Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka, Świerże Górne 25a, 26-900 Kozienice.

4. Dostawa oleju opałowego odbywać się będzie na podstawie zgłoszenia zapotrzebowania (pisemnie lub telefonicznie) w terminie 2 dni od chwili zgłoszenia.

5. Z dostawą każdej partii oleju będzie dostarczane świadectwo jakości oleju.

6. Dostawy będą realizowane w godzinach od 7.30 do 15.30

7. Dostawa na koszt Wykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadnionych gospodarczym interesem Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zapoznali się i akceptują warunki określone w niniejszej specyfikacji.

3. Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty zgodnie ust. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki te Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu

1. Formularz oferty wg wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr2 do SIWZ).
3. Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Koncesję, zezwolenie lub licencję,
5. Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert) odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
7. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
8. Polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy
- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; Wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy,
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy; **do oferty należy załączyć pełnomocnictwo**; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika; wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem lub z każdym Wykonawcą oddzielnie, w zależności od treści zawieranej umowy, w miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów o których mowa w punkcie VII, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się

je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Uwaga:

- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 4 – 8 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ;
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1.Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres Zamawiającego wskazany w ust. 1 SIWZ. Zapytania mogą być składane faksem lub pocztą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (tj. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

3.Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.

5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się (w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00) z Wykonawcami jest **Iwona Różańska** – sekretarz Szkoły , tel. 48 614 75 25

IX. Wadium

1. Zamawiający nie nakłada na oferenta obowiązku wpłaty wadium.

X. Termin związania oferta

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. od terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Każda zapisana strona (kartka) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a całość zszyta w sposób trwały. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:

- adres Zamawiającego: **Publiczne Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka Świerże Górne 25a; 26-900 Kozienice** z napisem „**Oferta na Zakup i dostawę oleju opałowego do kotłowni Publicznego Gimnazjum im. bp. Jana Chrapka w Świerżach Górnych**”. **Nie otwierać przed dniem 16. października 2012 r. ; godz. 13.00**
- nazwę i adres Wykonawcy

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

8. Do wypełnionego formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wymienione w ust. VII SIWZ.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego ofertę uzna się za odrzuconą.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Świerże Górne 25a, 26 – 900 Kozienice, w sekretariacie Szkoły pok. nr 104 do dnia 16.10.2012 r. do godz. 10.00. **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 16.10.2012 r. o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego wskazanej w ust. I SIWZ, gabinet Dyrektora Szkoły pok. nr 104.**

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej netto i brutto (z dokładnością do jednego grosza) za 1 litr oleju opałowego zawierającą koszt transportu do siedziby Zamawiającego.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

XV. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- Cena oferty brutto - 100 %

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Najniższa z oferowanych cen ($C_{\min}$) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$A = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

A – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta

$C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x - oznacza cenę badanej oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zawiera najniższą cenę – uzyska największą liczbę punktów.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

6. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XVI. Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki , o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną przedstawiona zostanie Zamawiającemu umowa o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów, jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.

XVII. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone w treść zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego reguluje wzór umowy załączony do SIWZ. Zawarcie umowy w sprawie zamówień publicznych z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

- a) danych teleadresowych w przypadku ich wystąpienia,
- b) W przypadku, jeśli w okresie obowiązywania umowy dojdzie do ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (VAT), wówczas Zamawiający dokona stosownej zmiany umowy pod względem finansowym, związanej bezpośrednio z ustawową zmianą podatku od towarów i usług (VAT);

c) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców.

Warunki dokonania zmian:

- a. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opisz zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności.
- c. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być sporządzony na piśmie.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej to protest, odwołanie i skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, Zamawiającemu oraz innym osobom, o których mowa w art.179 ust.1 i organizacjom, o których mowa w art. 179 ust. 2 i ust. 3 w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

XIX. Załączniki do specyfikacji

Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1

Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 2

Wzór umowy – załącznik nr 3